

Guia para Registro de Necessidades de Desenvolvimento no DesenvolveGOV

1. Finalidade

O levantamento de necessidades de desenvolvimento tem como objetivo identificar os conhecimentos, habilidades e capacidades que os servidores públicos federais precisam desenvolver ou aprimorar para melhorar seu desempenho profissional e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.

No DesenvolveGOV, a necessidade de desenvolvimento representa **uma capacidade, competência ou atividade que o servidor precisa desenvolver ou aperfeiçoar em sua atuação profissional**. Assim, o registro deve indicar aquilo que o servidor precisa ser capaz de realizar com maior domínio, e não cursos, treinamentos ou outras soluções de aprendizagem.

O registro adequado das necessidades permite orientar o planejamento das ações de desenvolvimento de pessoas, promovendo maior alinhamento entre as necessidades dos servidores, das unidades organizacionais e os objetivos estratégicos dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

2. Tipos de necessidades de desenvolvimento

No DesenvolveGOV, as necessidades de desenvolvimento estão organizadas em dois grupos: **necessidades transversais** e **necessidades não transversais (específicas)**.

2.1 Necessidades Transversais

São necessidades comuns aos servidores da Administração Pública Federal ou relacionadas a áreas de atuação presentes em diversos órgãos e entidades.

Essas necessidades envolvem conhecimentos e capacidades aplicáveis a diferentes contextos organizacionais e, por isso, são compartilhadas entre diversos órgãos.

Exemplos de eixos temáticos transversais:

- Análise e Ciência de Dados;
- Gestão de Pessoas;
- Gestão Pública;
- Transformação e Governo Digital;
- Transparência e Controle.

Para as necessidades transversais, o DesenvolveGOV disponibiliza uma lista previamente cadastrada de necessidades de desenvolvimento. Consulte a lista completa [AQUI](#).

Como registrar

1. Selecione o eixo temático.
2. Selecione a necessidade de desenvolvimento que melhor representa sua necessidade.
3. Informe o nível de proficiência desejado.
4. Caso não encontre uma necessidade adequada, utilize a opção "Outra" e descreva sua necessidade conforme as orientações deste guia.

2.2 Necessidades Não Transversais (Específicas)

São necessidades relacionadas às competências finalísticas dos órgãos e entidades, às atribuições específicas de determinadas áreas de atuação, carreiras, cargos ou funções.

Essas necessidades refletem conhecimentos e capacidades próprios de áreas especializadas da Administração Pública Federal.

Exemplos de eixos temáticos não transversais:

- Agricultura Familiar e Reforma Agrária;
- Pesquisa Científica Aplicada, Laboratórios e Certificação;
- Educação Superior e Regulação Educacional;
- Mudanças Climáticas e Sustentabilidade Ambiental;
- Perícia Oficial e Ciências Forenses.

Para as necessidades não transversais, o sistema solicita que o servidor descreva diretamente sua necessidade de desenvolvimento.

Consulte a lista completa [AQUI](#).

Como registrar

1. Selecione o eixo temático correspondente.
2. Descreva a necessidade de desenvolvimento.
3. Informe o nível de proficiência desejado.

3. Como descrever uma necessidade de desenvolvimento

Ao registrar uma necessidade de desenvolvimento, procure responder à seguinte pergunta:

O que preciso ser capaz de realizar ou aprimorar para desempenhar melhor minhas atividades?

A necessidade deve representar uma **capacidade profissional**, um **conhecimento** ou uma **habilidade** que precisa ser desenvolvida ou aperfeiçoada para melhorar o desempenho no trabalho.

Não registre:

- cursos;
- treinamentos;
- palestras;
- eventos;
- congressos;
- nomes de programas de capacitação;
- temas genéricos sem indicar a capacidade que precisa ser desenvolvida.

Utilize uma redação objetiva, em uma das seguintes estruturas:

Verbo no infinitivo + objeto

ou

Verbo no infinitivo + objeto + qualificador

O qualificador pode indicar o contexto, a finalidade, a legislação aplicável, o processo de trabalho ou outro elemento que torne a necessidade mais específica.

4. Exemplos de registros adequados

A necessidade de desenvolvimento deve expressar a **capacidade que o servidor precisa desenvolver**, e não a ação de aprendizagem que pretende realizar.

Exemplos de registros adequados

Estrutura	Exemplo
Verbo + objeto	Elaborar estudos técnicos preliminares.
Verbo + objeto	Conduzir processos licitatórios.
Verbo + objeto	Elaborar plano de desenvolvimento de pessoas.
Verbo + objeto	Gerenciar riscos institucionais.
Verbo + objeto	Elaborar indicadores de desempenho.
Verbo + objeto + qualificador	Aplicar a Lei Geral de Proteção de Dados em processos administrativos
Verbo + objeto + qualificador	Conduzir processos de contratação conforme a Lei nº 14.133/2021.
Verbo + objeto + qualificador	Gerenciar documentos arquivísticos em ambiente digital
Verbo + objeto + qualificador	Aplicar metodologias de gestão de riscos em processos organizacionais

5. Exemplos do que evitar

Não registre nomes de cursos, treinamentos ou temas genéricos. A necessidade de desenvolvimento deve indicar **o que precisa ser desenvolvido**, e não a solução de aprendizagem.

Evitar	Utilizar
Curso de Estudos Técnicos Preliminares	Elaborar estudos técnicos preliminares.
Capacitação em Licitações	Conduzir processos licitatórios.
Curso de Compras Públicas	Aplicar procedimentos de compras públicas.
Curso de PDP	Elaborar plano de desenvolvimento de pessoas.
Curso de Gestão de Riscos	Gerenciar riscos institucionais.
Treinamento em Biossegurança	Aplicar protocolos de biossegurança em laboratórios.
Curso de Perícia	Elaborar laudos periciais.
Curso sobre avaliação do MEC	Avaliar cursos de educação superior conforme referenciais regulatórios.
Curso de Metrologia	Aplicar métodos de metrologia em laboratórios oficiais.
Curso sobre mudanças climáticas	Elaborar inventários de emissões de gases de efeito estufa.

6. Níveis de proficiência

Após registrar a necessidade de desenvolvimento, o servidor deverá indicar o **nível de proficiência** desejado.

O nível de proficiência representa **o grau de domínio que o servidor pretende desenvolver** em relação à necessidade registrada.

Na escolha do nível, recomenda-se considerar:

- a complexidade das atividades desempenhadas;
- o nível de autonomia esperado para sua atuação;
- o grau de aprofundamento necessário para o desempenho das atribuições do cargo ou função.

O DesenvolveGOV disponibiliza quatro níveis de proficiência.

Básico

Indica a necessidade de desenvolver conhecimentos e habilidades fundamentais sobre determinado tema ou atividade.

É recomendado quando o servidor precisa compreender conceitos, princípios e procedimentos básicos, ou executar atividades com orientação.

Exemplos:

- compreender os fundamentos da Lei nº 14.133/2021;
- conhecer conceitos básicos de gestão de riscos;
- identificar as etapas de elaboração de indicadores.

Intermediário

Indica a necessidade de ampliar conhecimentos e desenvolver capacidade para aplicar métodos, técnicas e procedimentos relacionados à atividade.

É recomendado quando o servidor precisa executar atividades com autonomia em situações rotineiras de trabalho.

Exemplos:

- elaborar estudos técnicos preliminares;
- conduzir processos administrativos relacionados à sua área de atuação;
- aplicar metodologias de gestão de riscos.

Avançado

Indica a necessidade de desenvolver domínio aprofundado sobre determinado tema ou atividade.

É recomendado para servidores que atuam com elevado grau de autonomia, exercem funções de liderança, gestão ou referência técnica, ou precisam solucionar problemas complexos e propor melhorias em processos organizacionais.

Exemplos:

- estruturar modelos institucionais de gestão de riscos;
- desenvolver metodologias de planejamento estratégico;
- coordenar projetos complexos relacionados à sua área de atuação.

Pós-graduação

Indica a necessidade de desenvolvimento de conhecimentos altamente especializados, geralmente relacionados à pesquisa, inovação, produção de conhecimento ou atuação técnica de elevada complexidade.

Esse nível é recomendado quando a necessidade de desenvolvimento demanda aprofundamento acadêmico ou científico, normalmente obtido por meio de cursos de especialização, mestrado, doutorado ou outros percursos formativos equivalentes.

Exemplos:

- desenvolver pesquisas aplicadas em políticas públicas;

- produzir estudos especializados para subsidiar decisões institucionais;
- aprofundar conhecimentos técnico-científicos em áreas estratégicas para o órgão.

Importante: a seleção do nível "Pós-graduação" não garante a oferta ou o custeio de cursos dessa natureza. O nível indica apenas o grau de aprofundamento esperado para a necessidade registrada.

7. Recomendações finais

Ao registrar uma necessidade de desenvolvimento:

- descreva o que precisa desenvolver, e não o curso que deseja realizar;
- utilize verbos no infinitivo;
- registre apenas uma necessidade por registro;
- seja objetivo e específico;
- utilize qualificadores sempre que eles contribuírem para tornar a necessidade mais clara;
- escolha o eixo temático que melhor represente sua atuação;
- selecione o nível de proficiência compatível com o grau de domínio que pretende desenvolver;
- evite descrições genéricas, como "aperfeiçoar conhecimentos", "melhorar habilidades" ou "fazer curso sobre determinado tema".

Observação

As necessidades registradas no DesenvolveGOV subsidiarão o planejamento das ações de desenvolvimento de pessoas no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

As ações de desenvolvimento poderão assumir diferentes formatos – como cursos, oficinas, programas de formação, mentorias, comunidades de prática ou outras estratégias de aprendizagem – e serão definidas posteriormente, de acordo com as necessidades identificadas, a oferta disponível e o planejamento institucional.

Por isso, quanto mais clara e objetiva for a descrição da necessidade de desenvolvimento, maior será a possibilidade de identificar ações educacionais adequadas para atendê-la.